SEKOLAH TINGGI TEOLOGI ALETHEIA
Jl. Argopuro 28 – 34 (PO BOX 100)
Lawang - Jawa Timur Indonesia

No. Dokumen :	No. Revisi :	No. Salinan :
QP / 8.5 / 01-03	**00**	

PROSEDUR
PEMBELAJARAN ONLINE PRODI S2

Distribusi Kepada :

_____

SALINAN TERKENDALI

Dokumen ini tidak dapat diperbanyak tanpa izin tertulis dari Ketua STT Aletheia

1.0 TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pembelajaran/kuliah online yang dilakukan oleh pengampu matakuliah dan menetapkan tanggung jawab masing-masing pihak yang terlibat di dalamnya.

2.0 RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku mulai dimulainya awal perkuliahan hingga akhir perkuliahan sesuai dengan Jadwal, Silabus dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disusun oleh pengampu mata kuliah dalam masa Pandemi Covid-19 yang menyebabkan tidak dapat terselenggaranya pembelajaran reguler di kampus.

3.0 DEFINISI

3.1 Pembelajaran online
Pembelajaran jarak jauh yang dilakukan dengan menggunakan media inernet dan aplikasi Zoom Meeting

4.0 DOKUMEN PENDUKUNG

4.1 Pedoman Mutu Bagian 8.2 (Pemantauan dan Pengukuran)
4.2 Pedoman Mutu Bagian 8.5 (Perbaikan)
4.3 Standar ISO 9001:2008 Klausul 8.2
4.4 Standar ISO 9001:2008 Klausul 8.5

RAHASIA ! *Dokumen ini tidak dapat diperbanyak tanpa izin tertulis dari Ketua STT Aletheia*

Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Ketua Prodi Magister Teologi	Wakil Ketua Bidang Akademik	Ketua
Pdt. Sia Kok Sin, D.Th. Tanggal : 06 / 07 / 2020	**Brury Eko Saputra, Th.M.** Tanggal : 06 / 07 / 2020	**Pdt. Dr. Agung Gunawan, Th.M.** Tanggal : 06 / 07 / 2020

5.0 RINCIAN PROSEDUR

5.1. UNTUK MAHASISWA

5.1.1. Kelas pembelajaran akan dilaksanakan menggunakan platform zoom.

5.1.2. Meeting link akan dibuat oleh admin yang ditunjuk (Yedida) sehari sebelumnya.

5.1.3. Perkuliahan akan dilaksanakan pada hari Selasa, Rabu, dan Kamis pukul 13.00 wib s.d. 16.00 wib, zoom meeting akan dibuka paling lambat pk. 12.45 wib. Akses masuk zoom meeting diberikan paling lambat pk. 12.55 wib.

5.1.4. Mahasiswa diwajibkan masuk ke zoom meeting menggunakan nama formal, dan menyalakan video masing-masing.

5.1.5. Admin akan menjadi host dalam dua minggu pertama perkuliahan.

5.1.6. Interaksi mahasiswa dilakukan melalui chat room atau raise hand.

5.3. UNTUK DOSEN

5.3.1. Dosen dihimbau untuk menggunakan media pembelajaran powerpoint presenter atau media online lainnya.

5.3.2. Sharing silabus/bahan kuliah dapat diberikan melalui google drive/dropbox/email/aplikasi lainnya yang sejenis.

5.3.3. Dosen menyiapkan perangkat sendiri untuk pembelajaran online, dan pembelajaran disarankan dilaksanakan di kantor masing-masing.

5.3.4. Disarankan masuk ke zoom meeting sebelum para mahasiswa masuk.

5.3.5. Ujian online bisa dilakukan melalui situs timify.me, dan jika kesulitan menginput data, bisa menghubungi admin yang ditunjuk (Yedida).

5.3.6. Dosen akan mengadministrasi absensi mahasiswa.

5.4. UNTUK ADMIN

5.4.1. Membuat link zoom maksimal sehari sebelumnya.

5.4.2. Mendistribusikan Link zoom kepada mahasiswa dan dosen.

5.4.3. Menjadi host untuk 2 minggu pertama perkuliahan, apabila diperlukan dapat diperpanjang.

5.4.4. Membantu dosen menyiapkan properties yang dibutuhkan dalam perkuliahan online.